

施設予約は電話連絡で空いている日を確認し、予約してください。申請書のみでの予約の受け付けはいたしませんので、必ず電話連絡をしてください。記入後は、たまりーなまで提出してください。

注意：印刷プレビューのプロパティ画面から、「注釈とフォーム」または「印刷対象」を“文書”に選択してから印刷してください。

平成 年 月 日

提出する日付を入力してください

ビル保善グループ 静岡ビル保善株式会社
代表取締役 山本 一衛 あて

住所・団体名・氏名・電話番号を入力してください

住 所

申請者 団 体 名

氏 名

電話番号

次のとおり 22 世紀の丘公園コミュニティセンターを使用したいので、申請します。

使用年月日	電話で予約した日付を入力してください 平成 年 月 日 ()	使用人数	使用人数を入力してください 人
使用時間	使用時間を右側のボタンから選択してください		
使用施設	使用する部屋にチェックボックスにチェックしてください <input type="checkbox"/> 大研修室 <input type="checkbox"/> 研修室 1 <input type="checkbox"/> 研修室 2 <input type="checkbox"/> 研修室 3 <input type="checkbox"/> 和室研修室 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 工作室		
使用の内容	具体的に記入してください。使用する内容を入力してください		
共通備品	マーカーを使用する場合はチェックボックスにチェックしてください。その他の場合はそれをチェックし入力してください <input type="checkbox"/> マーカー ・ その他 ()		
大研修室備品	大研修室、多目的ホールを使用する場合のみ入力してください。()には数字入力してください。音響等を使用する場合はチェックしてください 座卓 () ・ 座布団 () ・ 机 () ・ イス () 音響 (<input type="checkbox"/> マイク ・ <input type="checkbox"/> CD ・ <input type="checkbox"/> DVD ・ <input type="checkbox"/> MD ・ <input type="checkbox"/> カセット) ・ <input type="checkbox"/> カラオケ <input type="checkbox"/> プロジェクタ ・ <input type="checkbox"/> 横断幕バー ・ <input type="checkbox"/> その他 (スクリーン)		
多目的ホール備品	机 () ・ イス () 音響 (<input type="checkbox"/> マイク ・ <input type="checkbox"/> CD ・ <input type="checkbox"/> DVD ・ <input type="checkbox"/> MD ・ <input type="checkbox"/> カセット) <input type="checkbox"/> プロジェクタ ・ その他 ()		
玄関・研修室案内表示	案内表示が団体名の場合は団体名をチェックしてください。その他の場合はそれをチェックし入力してください <input type="checkbox"/> 団体名 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用料	円	<input type="checkbox"/> 全員が掛川市民で65才以上 <input type="checkbox"/> 全員が掛川市民で身障者手帳、療育手帳等を保持	
領収書	領収書のあて名が団体名の場合は団体名をチェックしてください。その他の場合はそれをチェックし入力してください <input type="checkbox"/> 団体名 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()		
備考			

- (注) 1 使用料の減免を希望するときは、使用許可申請の提出の際に併せて申請してください
 2 申請書を提出しても、使用の制限や使用許可ができない場合があります。